

机关值班安排表（12月1日—12月31日）

时 间			值班人员	带班领导
12月1日	(周日)	白天8:00—17:00	谈铮渭	陈永华
		晚上17:00—8:00	傅学可	
12月2日	(周一)	晚上17:00—8:00	朱 竞	叶金云
12月3日	(周二)	晚上17:00—8:00	冯旻涛	舒志定
12月4日	(周三)	晚上17:00—8:00	朱 成	朱 鸿
12月5日	(周四)	晚上17:00—8:00	顾永跟	马志和
12月6日	(周五)	晚上17:00—8:00	胡水星	蒋云良
12月7日	(周六)	白天8:00—17:00	赵玲玲	陈亚明
		晚上17:00—8:00	唐培松	
12月8日	(周日)	白天8:00—17:00	魏 嵘	陈永华
		晚上17:00—8:00	沈陈锋	
12月9日	(周一)	晚上17:00—8:00	刘世峰	叶金云
12月10日	(周二)	晚上17:00—8:00	何小勤	舒志定
12月11日	(周三)	晚上17:00—8:00	赵连丰	朱 鸿
12月12日	(周四)	晚上17:00—8:00	孙国宾	马志和
12月13日	(周五)	晚上17:00—8:00	陈传锋	蒋云良
12月14日	(周六)	白天8:00—17:00	许莹莹	陈亚明
		晚上17:00—8:00	莫勤华	
12月15日	(周日)	白天8:00—17:00	沈 阳	陈永华
		晚上17:00—8:00	祁亨年	
12月16日	(周一)	晚上17:00—8:00	唐卫宁	叶金云
12月17日	(周二)	晚上17:00—8:00	彭 健	舒志定
12月18日	(周三)	晚上17:00—8:00	陈应强	朱 鸿
12月19日	(周四)	晚上17:00—8:00	褚玉明	马志和

12月20日	(周五)	晚上17:00—8:00	邵圣文	蒋云良
12月21日	(周六)	白天8:00—17:00	周 静	陈亚明
		晚上17:00—8:00	张 华	
12月22日	(周日)	白天8:00—17:00	傅晓萍	陈永华
		晚上17:00—8:00	朱 静	
12月23日	(周一)	晚上17:00—8:00	章东飞	叶金云
12月24日	(周二)	晚上17:00—8:00	兰 奎	舒志定
12月25日	(周三)	晚上17:00—8:00	沈振德	朱 鸿
12月26日	(周四)	晚上17:00—8:00	侍卫星	马志和
12月27日	(周五)	晚上17:00—8:00	朱全德	蒋云良
12月28日	(周六)	白天8:00—17:00	范丽峰	陈亚明
		晚上17:00—8:00	高永生	
12月29日	(周日)	白天8:00—17:00	朱亚莉	陈永华
		晚上17:00—8:00	沈 健	
12月30日	(周一)	晚上17:00—8:00	程 龙	叶金云
12月31日	(周二)	晚上17:00—8:00	马 骁	舒志定

备注:

- 1、值班时间:白天:8:00—17:00 晚上: 17:00—次日8:00。
- 2、值班电话: 0572-2321111 手机: 18969289866 总值班室地点: 明达楼116室; 夜间值班住宿地点: 熙培专家楼301室, 值班人员可直接到熙培专家楼一楼总台领取值班房间钥匙, 交班时还钥匙于一楼总台。
- 3、具体职责:
 - ①值班手机平时由学校一楼保安人员保管, 值班人员领取手机值班, 结束时
 - ②接待来访、来电, 重要情况要及时通知学校领导或有关部门办理。
 - ③负责处理校领导交办的各项事宜。
 - ④巡视校园、注意动态, 重点巡查留校学生宿舍、快递中心、体育场馆、重点实验室、继续教育办班场所等, 做好值班记录及交接班工作。
- 4、若因故不能到岗, 请自行做好换班工作, 并报党委校长办公室备案。

校长办公室
2019-11-27